

Pago de Servicios

Usá tu terminal
para cobrar facturas



PRISMA
medios de pago



Características de los pagos y de las facturas

Existen 3 modalidades de cobro:

CON DEUDA INFORMADA	SIN DEUDA INFORMADA	MIXTA
Al ingresar el número de identificación del servicio, automáticamente el sistema trae el monto a pagar	Luego de ingresar el número de identificación del servicio, se le deberá consultar al cliente el monto a pagar e ingresarlo manualmente	Luego de ingresar el número de identificación del servicio, consultar al cliente si quiere pagar el monto que indica la terminal u otro

Especificación de las Terminales

Son terminales unificadas para compras y pagos de servicios, con lector de tarjeta y (lectora de código de barra opcional) que se comunican vía Ethernet o WIFI con Prisma MP para resolver las cobranzas en forma on-line.

Imagen de una terminal



Display: Es la pantalla de interacción con el operador.

Lector de Banda Magnética: Es la ranura de deslizamiento de la tarjeta. Por dicha ranura, se debe deslizar la tarjeta del cliente

Lector de Chip: Es la ranura para insertar la tarjeta del cliente, cuando la misma posee chip. (Opción inhabilitada para la cobranza de servicios).

Teclado numérico: Es el teclado por el cual interactúa el operador. Es un teclado es numérico y 9 (nueve) teclas adicionales de función/navegación.

Impresora térmica: Es la impresora por la cual se imprimirán los comprobantes de las transacciones realizadas.

Imagen de una Lectora de Código de Barras (Opcional)



Lectora de Código de Barras

Permite la carga de las facturas sin tener que ingresar los datos. No todas las facturas tienen código de barras y no todos los códigos de barra son aceptados.

Pie de soporte desmontable: Brinda la comodidad de leer los códigos de barras sin ocuparse las manos, solo se debe acercar la factura al lector.

¿A quiénes les puedo cobrar?

Pueden pagar impuestos y servicios todas las personas que posean una tarjeta de débito Visa y documento que acredite su identidad.



¿Qué servicios e impuestos puedo cobrar?

Se pueden pagar más de 600 impuestos y servicios de los siguientes rubros:

- Telefonía
- Electricidad
- Impuestos Municipales
- Gas
- Aguas
- TV por cable
- Internet
- Medicina Prepaga
- Colegios y Universidades
- Entre otros

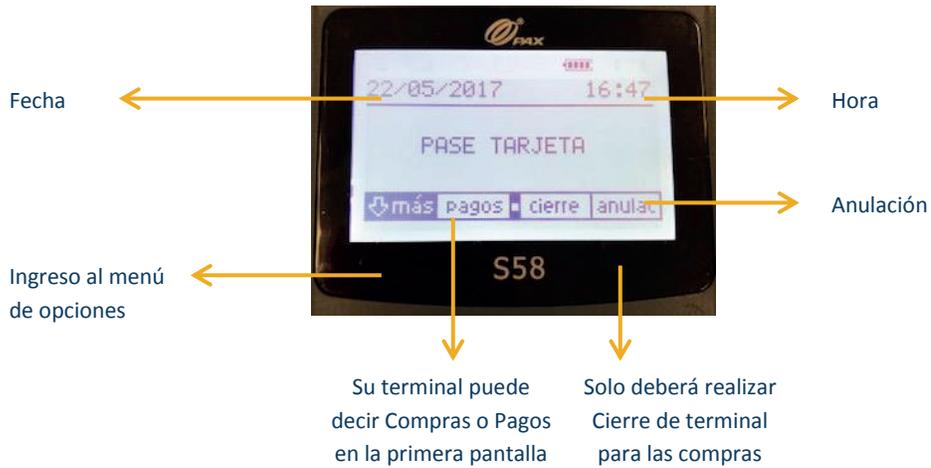
¿De dónde se debitan los fondos para el pago?

Los pagos se realizan desde la cuenta que tiene vinculada la tarjeta debito Visa, es por esto, que al momento de realizar el pago, la cuenta tiene que tener el saldo suficiente para poder realizar el débito.



¿Cómo operar la Terminal?

Introducción

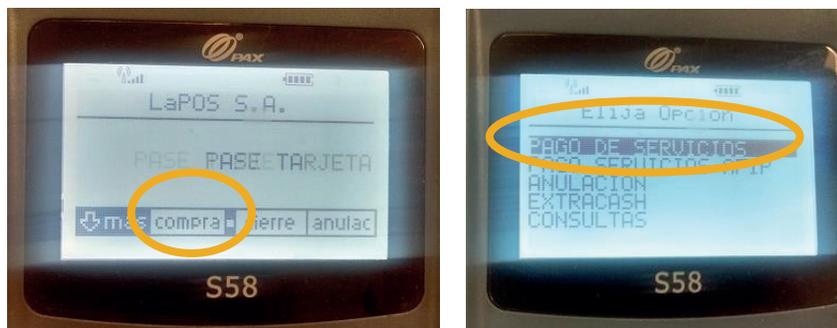


Pago de Servicios

- 1- Deslice la Tarjeta.
Si su terminal dice **"Pagos"** en la pantalla inicial, deberá realizar los siguientes pasos:



Si su terminal dice **"Compra"** en la pantalla inicial, deberá realizar los siguientes pasos:



- 2- Si no posee lectora de código de barra, Seleccione INGRESO MANUAL y presione ENTER. Si tiene lectora, seleccione la opción CÓDIGO DE BARRAS. Se activará la lectora que le permitirá realizar la captura del pago.



- 3- Ingrese la primera letra del rubro al que pertenece la factura (al final de este documento se encuentra un listado de todos los rubros habilitados). Utilice la tecla ALPHA para convertir los números del teclado en las correspondientes letras. Por ejemplo, si quiere hacer una donación, indique el 3 y la letra ALPHA para poner la letra D, que le traerá todos los rubros con "D".



- 4- Seleccione el rubro deseado y luego la empresa que quiere cobrar con la ayuda de las flechas. Presione ENTER.



- 5- Seleccione la empresa y luego ingrese el **número de identificación** del servicio que le solicita la terminal (lo encontrará en la factura del cliente; varía según cada factura, pero la terminal le indicará qué dato tiene que buscar en la factura, puede ser número de cliente, código de pago electrónico, etc.). Luego, presione ENTER.



- 6- En el caso de que la terminal lo solicite, indique el monto y luego presione ENTER. Se imprimirá el ticket para el cliente. Entrégueselo.



- 7- Si necesita seguir cobrando facturas, vuelva a elegir INGRESO MANUAL y repita estos pasos hasta finalizar. Una vez que concluyó con todas las facturas, seleccione la opción TERMINAR y presione ENTER.



- 8- Los tickets de pago se los deberá entregar al cliente. Una vez que seleccione “terminar” Se imprimirá el ticket de firma por la/s factura, hágalo firmar por el cliente y consérvelo.

Cobranza con código de barras

Si usted tiene una lectora de código de Barras, debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Corroborar el estado del papel sobre el que está impreso el código de barras. En el caso de que este se encuentre arrugado, borroso o cortado la posibilidad de que se realice una lectura exitosa es menor.
2. Si es necesario doblar la factura para que el CB llegue a ser alcanzado por el haz de luz hágalo manteniendo cuidado de no romperla y siempre informando al cliente que esto no daña al comprobante.
3. Para una correcta lectura el código de barras impreso en la factura, la misma debe estar a una distancia de 10 cm posibilitando que el haz de luz cubra toda la longitud del mismo.
Recuerde:
 - No mover el papel mientras se realiza la lectura.
 - No levantar el papel hacia el haz, esto no mejora la lectura.
 - Siempre coloque el CB hacia arriba.
 - No interfiera con sus manos entre el CB y el haz, esto impide la lectura.
4. Si luego de 5 segundos no se realiza la lectura del código, intente nuevamente o realice el pago en forma manual.
5. Recuerde que siempre puede abortar la lectura de CB utilizando el botón ROJO del teclado numérico de la terminal.

Datos a tener en cuenta:

No todas las facturas tienen código de barras.

No todos los códigos de barras están homologados por Prisma MP, esto quiere decir, que puede haber casos en los que la factura tenga código de barras y la terminal no lo acepte.

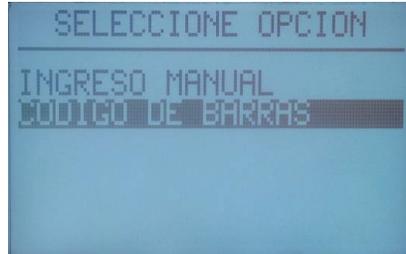
Cuando se pase la factura por el código de barras, puede ser que el sistema traiga dos o más empresas, en ese caso hay que seleccionar la empresa que se quiere pagar.

Si el código de barras es correcto y solo hay una factura asociada, se realizará directamente el pago al momento de leer la factura.

Si es una factura que permite editar montos pedirá confirmación del monto a pagar.

Ejemplo de captura con código de barras

Al seleccionar la opción de **CÓDIGO DE BARRAS** el sistema activará la lectora que le permitirá realizar la captura del pago



Accionar la lectora sobre el código de barras, el sistema hará la consulta de esa factura en las bases de deuda publicadas en Prisma.



El sistema mostrará en pantalla el monto de la factura a abonar o le pedirá que ingrese el monto a abonar, presione el botón VERDE para confirmar el pago.

FACTURA INFORMADA



EMPRESA SIN BASE DE DEUDA



Débito en cuenta

Es obligación del cajero operador del sistema la correcta identificación del cliente que se acerque a pagar el impuesto o servicio. El Operador debe identificar al cliente comprobando que el

nombre, apellido y firma de la tarjeta de débito sean iguales a los que se encuentran en el documento exhibido.

Dónde encontrar estos datos en la tarjeta:



Anulación de pagos de servicio

Las anulaciones se pueden realizar a pedido del cliente o por equivocación del operador al ingresar la operación.

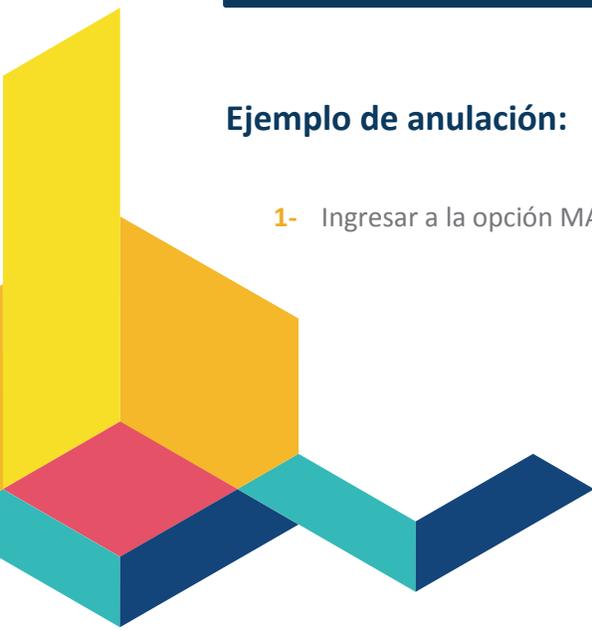
Se debe tener el ticket del pago original para poder realizar la anulación y la tarjeta de débito con la que se realizó el pago.

Solo se podrá realizar una anulación de un pago de servicio en el mismo día del pago original.

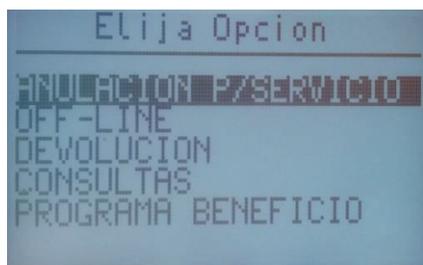
RECUERDE: Los pagos solo se podrán anular dentro del mismo día de negocio. Al día siguiente, no podrán anularse.

Ejemplo de anulación:

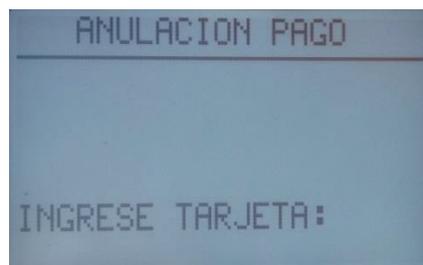
- 1- Ingresar a la opción MÁS.



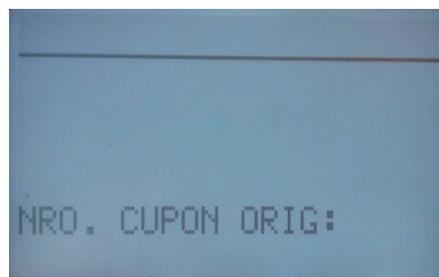
- 2- Elija la opción ANULACION P/ SERVICIO.



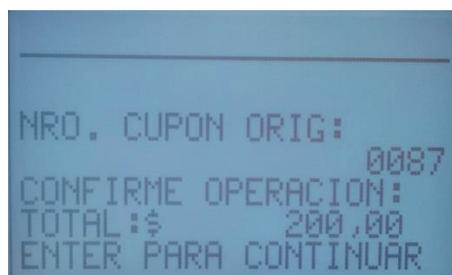
- 3- Luego, deslice la tarjeta por la ranura.



- 4- Ingrese el número de cupón que se encuentra en el ticket de pago.



- 5- El sistema le mostrará en pantalla el pago a anular. Si es correcto, presione el botón VERDE.



Comprobante de pago

NOMBRE DE LA ENTIDAD RECAUDADORA
DIRECCION
CUIT 00-22233344-A

PAGO DE SERVICIOS

PAGO CON TARJETA: VISA DEBITO
TJA NRO. XXXXXXXXXXX1234
NRO. CTA: 123456789012
AUT: 023001 VS: SX106V17
NRO COM: 02222222 TERM: 12456654
NRO. LOTE: 00040

FECHA: 20/11/14 HORA: 19:07:39
TERM: 4000101
TRANSACCION: 000000001189
NRO.CONTROL: 5333

Servicios de Pago VISA
COBRO POR CUENTA Y ORDEN DE PMP SA

GAS NATURAL (GSNT)-XXXXXXXX
IMPORTE: \$ 25,00
IDENTIFICACION: 08071381

EDESUR (ESUR)-XXXXXXXX
IMPORTE: \$ 25,00
IDENTIFICACION: 08071111

CABLEVISION (CBVS)-XXXXXXXX
IMPORTE: \$ 25,00
IDENTIFICACION: 08074444

IMP. TOTAL: \$ 75,00

FIRMA: _____

ACLARACION: _____

TIPO Y NRO.DOC.: _____

APROBADA
COPIA COMERCIO

NOMBRE DE LA ENTIDAD RECAUDADORA
DIRECCION CUIT 00-22233344-A
----- PAGO DE SERVICIO -----
PAGO CON TARJETA: VISA DEBITO TJA NRO. XXXXXXXXXX1234 NRO. CTA: 123456789012 AUT: 023001 VS: SX106V17 NRO COM: 02222222 TERM: 12456654 NRO. LOTE: 00040 CUPON: 0001
----- FECHA: 20/11/14 HORA: 19:07:39 NRO. TERMINAL: 00004101 NRO. CONTROL: 5333
----- Servicios de Pago VISA COBRO POR CUENTA Y ORDEN DE PMP SA
----- GAS NATURAL (GSNT)-XXXXXXX IMPORTE: \$ 56,00 IDENTIFICACION: 565654312 TRANSACCION: 12549314
----- CODIGO BARRA: 3290080713810005012893520012503100000002 5001
----- COMPROBANTE VALIDO DE PAGO. CONSERVELO
Nro de Contacto: 4320-2500
COPIA CLIENTE

Para brindarle mayor seguridad al cliente, el operador deberá poder explicar el comprobante de pago, si así lo requiere.

Detalles a saber incluidos en el ticket:

Fecha y Hora: permite al cliente confirmar que el pago se realizó en el momento, esto brinda seguridad y tranquilidad ya que el pago ha sido confirmado.

Pago de factura de: se trata de la empresa sobre la cual se ha realizado el pago.

Identificación: se trata de la identificación de servicio ingresada oportunamente o aquella que fue leída por el Lector de CB.

Importe: permite ver el importe por el que ha sido confirmada la operación.

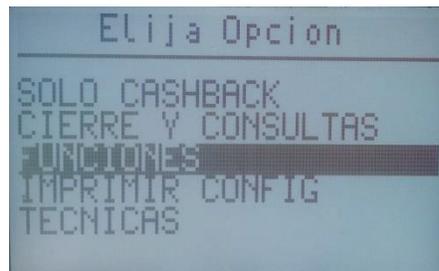
Tipo y Número de cuenta: permite al cliente volver a confirmar sobre qué tipo y número de cuenta se ha realizado el pago. Brinda seguridad y permite en el futuro ver en el resumen de cuenta el pago.

Número de cupón: es el número de la transacción en el sistema que identifica el pago.

Reimpresión del último ticket de pago emitido

En los casos que la terminal no pueda imprimir el ticket de pago, ya sea por falta de papel o cualquier otro problema detectado, la terminal brinda la posibilidad de efectuar la impresión del último ticket del lote correspondiente a la terminal.

1. Para realizar dicha operación, se debe ingresar al menú opciones MAS y seleccionar la opción de FUNCIONES.



2. Dentro del menú FUNCIONES, seleccionar "REIMPRESION".



3. El sistema le pedirá que ingrese el número de cupón.



- Una vez seleccionado, la terminal le mostrará en pantalla el ticket a reimprimir.



Cierre de la terminal

Nota: El sistema de pago de servicios no requiere que se realice el cierre de lote desde la terminal. Automáticamente a las 23.59 horas, el sistema cambia de día y en forma centralizada se realizará el procesamiento de los pagos.

Para las compras que se realizan en la misma terminal, si deberá continuar cerrando lote.

Informes y consultas

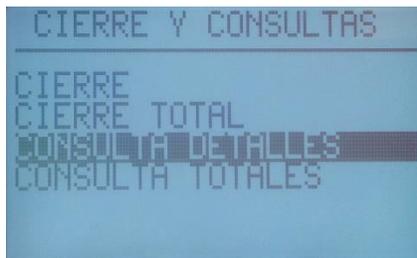
La terminal ofrece dos tipos de informes de transacciones para que el cajero tenga el control de lo que ha cobrado en su turno/jornada de trabajo.

Para consultar los informes, debe ingresar al menú MAS y navegar hasta la opción CIERRE Y CONSULTAS. Aquí, podrá encontrar dos tipos de consultas:



Consulta detalles: La terminal emite un ticket detallando todas las operaciones que se han realizado en el día, incluyendo las anulaciones.

Consulta totales: La terminal emite un ticket informando la cantidad total de transacciones y monto de las operaciones y de todas las anulaciones del día.

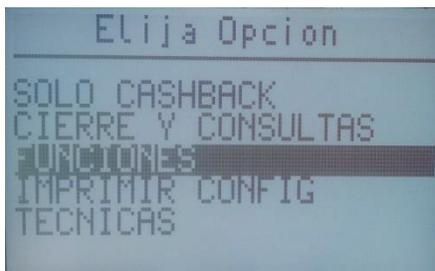


Inicializar terminal

Para actualizar la terminal, descargar nuevas versiones de Soft disponibles o actualizar el listado de empresas manualmente, es necesario inicializar la terminal.

Para poder inicializar la terminal, deberá seguir los pasos descritos a continuación:

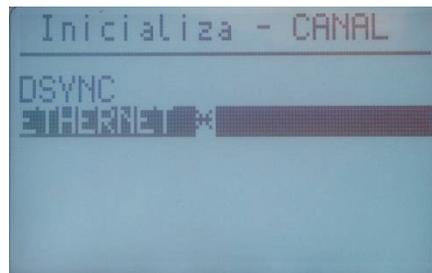
1. Ingresar al menú MÁS hasta encontrar la opción FUNCIONES y presionar ENTER.



2. Dentro del menú, deberá elegir INICIALIZAR.



3. A continuación, le mostrará dos opciones. Seleccione ETHERNET.



4. El sistema le mostrará la IP que está configurada. Presionar ENTER (**no modificar datos**).



5. El sistema le mostrará en pantalla el puerto que se encuentra configurado. Presionar ENTER (**no modificar datos**).



6. El sistema le mostrará en pantalla el puerto y la IP que se encuentran configurados. Presionar ENTER (**no modificar datos**).



7. El sistema le mostrará en pantalla el puerto, la IP, y la terminal que se encuentran configurados. Presionar ENTER **(no modificar datos)**.

```
Inicializa - CANAL
-----
                          7200
TERMINAL:                  17504121
Datos guardados!
Inicia desc.remota?
ENTER PARA CONTINUAR
```

8. Una vez completados los pasos descritos, la terminal se conectará al servidor y comenzará con la descarga de la información.

IMPORTANTE: Esta operación puede demorar unos minutos.

Reinicio de terminal

Para reiniciar la terminal en caso de ser necesario, presionar el número “7” al mismo momento presionar ENTER y, finalmente, cancelar.

Listado de rubros

AGUA	GAS
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	IMPUESTOS MUNICIPALES
CLUBES Y ASOCIACIONES	ELECTRICIDAD
SEGUROS	COOPERATIVAS
DONACIONES	BARRIOS PRIVADOS
SEGURIDAD	CONSORCIOS
SERVICIOS WEB	EMERGENCIAS MEDICAS
MEDICINA PREPAGA	PATENTES
OTROS SERVICIOS	PROVEEDORES DE INTERNET
OPERADORES DE TV	PRESTAMOS
PLANES DE AHORRO	SEGUROS DE VIDA
TELEFONÍA	

Preguntas frecuentes

- 1. ¿Hay una única forma de identificación de la clave de pago?**
No, dependiendo del servicio puede llamarse clave única de pago, número de referencia, número de cliente, número de cuenta, número de póliza o número de tarjeta, etc.
- 2. ¿Qué hacer cuando se bloquea la terminal?**
Desconectar el cable de tensión de la terminal y volver a enchufar.
- 3. ¿Qué se debe hacer si algo no anda de la terminal o lector?**
Verificar las conexiones y si persiste llamar a soporte Técnico
- 4. ¿Cómo saber si la terminal aceptó o no un pago?**
Revisar en la pantalla el resultado de la operación o ejecutar la opción de Impresión de Último Ticket.
- 5. ¿Dónde figura el número de terminal?**
En el ticket de la operación.
- 6. ¿Qué pasa cuando no toma el pago de una factura?**
Ver códigos de error que devuelve la terminal (puede ser que la misma ya esté paga, o vencida, o que no tome el segundo vencimiento, o que no esté informada la deuda de esa Empresa en la base de datos de Prisma).
- 7. ¿Qué se debe hacer si no se lee el código de barras de alguna factura?**
Se debe ingresar en forma manual el pago.

POR CUALQUIER DUDA O CONSULTA

4379-3498

DE LUNES A VIERNES DE 9 A 18HS
